**UMOWA (wzór)**

zawarta w Krakowie w dniu ………….……………….. 2025 r. pomiędzy:

**Województwem Małopolskim,**

z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków,

adres do korespondencji: ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków,

NIP 676-21-78-337, REGON 351554287,

reprezentowanym przez Zarząd Województwa Małopolskiego, w imieniu którego działa:

**………………………………………………………………………………………………....**

zwanym dalej: „**Zamawiającym”,**

a

**…………………………………………………………………………………………………**……………………………………………………………………………………………….....,

NIP: ……………., REGON: …………..

zwanym dalej: „**Wykonawcą”,**

zwanymi łącznie „**Stronami**”.

*Strony zgodnie oświadczają, że umowa została zawarta z zastosowaniem art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)*

*Przedmiot umowy jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – projekt nr FEMP.02.05-IZ.00-0264/24 „Wsparcie transformacji energetycznej gmin województwa małopolskiego” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.*

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i przeprowadzenie jakościowych badań opinii publicznej (badanie fokusowe), których celem jest analiza i ocena skuteczności działań informacyjno-edukacyjnych dotyczących budowania świadomości społecznej w zakresie ochrony powietrza. Celem zamówienia jest opracowanie rekomendacji do przygotowania kolejnych odsłon regionalnej kampanii informacyjno-edukacyjnej w ramach projektu „Wsparcie transformacji energetycznej gmin województwa małopolskiego” aby zapewnić ich największą skuteczność.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
3. przygotowanie scenariusza badań, w tym pytań do respondentów (kwestionariusz podlega akceptacji Zamawiającego),
4. wyłonienie grupy respondentów,
5. zaproszenie respondentów do udziału w badaniu,
6. organizacja spotkań, w tym zapewnienie moderatora oraz sali, w której będą prowadzone badania lub platformy online,
7. opracowanie wyników badań w formie raportu syntetycznego,
8. sporządzenie rekomendacji do przygotowania kolejnych odsłon kampanii.
9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowi załącznik nr 1 do umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad powierzenia danych zawartych w załączniku nr 2 do umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania – w trakcie badań i w powstałej dokumentacji – informacji o źródłach finansowania zadania oraz logotypów. Zamawiający stosowne informacje przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w realizacji zamówienia wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, wydanych przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem i kwalifikacjami koniecznymi do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy innemu podmiotowi, Wykonawca odpowiada za działania tego podmiotu jak za własne.
3. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy z należytą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w toku i w związku z realizacją niniejszej umowy
5. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, także po zakończeniu realizacji umowy. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co do których Zamawiający ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji lub które stanowią informacje jawne lub publiczne.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i oceny realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie. Zamawiający ma prawo do przesyłania Wykonawcy wskazówek i wytycznych dotyczących wykonania przedmiotu umowy.
7. Jeżeli w toku realizacji umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że przedmiot umowy nie zostanie wykonany w terminach wskazanych w § 3 oraz w SOPZ, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia w realizacji, wskazując przyczynę i możliwość zniwelowania ryzyka niezrealizowania umowy w terminie.
8. Zamawiający ma prawo do zgłaszania uwag do realizacji przedmiotu zamówienia na każdym etapie. Jeżeli w niniejszej umowie nie wskazano inaczej Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na dokonanie niezbędnych korekt i poprawek, który nie będzie krótszy niż 2 dni robocze, oraz nie dłuższy niż 5 dni roboczych. Strony jednak mogą wspólnie uzgodnić, że termin ten będzie krótszy lub dłuższy niż w zdaniu poprzednim.
9. Zamawiający zgłosi swoje uwagi do przedstawionego przez Wykonawcę projektu raportu końcowego w terminie do 5 dni roboczych od jego otrzymania, a także do 5 dni roboczych od spotkania, o którym mowa w 3 ust. 3 lit. c. Jeżeli Zamawiający zgłosi swoje uwagi w dłuższym terminie to termin na wykonanie zadań Wykonawcy ulega przedłużeniu o okres opóźnienia Zamawiającego. Zmiana tych terminów nie wymaga zmiany umowy.
10. Wszelkie konsultacje dotyczące realizacji umowy odbywać będą się w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą będzie odbywać się drogą mailową oraz na spotkaniach stacjonarnych lub online po wcześniejszym ustaleniu terminu i godziny spotkania.

§ 3

1. Terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy jest dzień podpisania umowy przez ostatnią ze stron (dzień zawarcia umowy).
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w 1 zrealizowany zostanie w terminie **do ……. dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy** *(zgodnie z ofertą Wykonawcy)*, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wykonawca, z uwzględnieniem § 2 ust. 8 i 9, zobowiązuje się do zachowania następujących terminów wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w 1:
4. przygotowanie scenariusza badań, w tym pytań do respondentów – w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy,
5. wyłonienie grupy respondentów, zaproszenie do udziału w badaniu, organizacja spotkań, przeprowadzenie badania, opracowanie i przesłanie projektu raportu końcowego z wyników badań – do ……………. dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy,

*W przypadku wskazania w ofercie krótszego terminu na wykonanie całości zamówienia to termin wskazany w lit. b wynosi 70 dni przy 110 dniach na realizacje całości zamówienia, 75 dni przy wskazaniu od 111 -120 dni na realizacje całości zamówienia, 80 dni przy wskazaniu od 121 -130 dni na realizacje całości zamówienia, 85 dni przy wskazaniu od 131 -140 dni na realizacje całości zamówienia, 90 dni przy wskazaniu od 141 -150 dni na realizacje całości zamówienia.*

1. udział Wykonawcy w spotkaniu (stacjonarnym lub on-line) w celu konsultacji zaproponowanych rekomendacji do przygotowania kolejnych odsłon kampanii – w terminie nie później niż 14 dni kalendarzowych przed terminem wskazanym w ust. 2,
2. opracowanie raportu końcowego wraz z rekomendacjami, uwzględniającego wszystkie ewentualne uwagi zgłoszone przez Zamawiającego – w terminie wskazanym w ust. 2.
3. W celu przygotowania realizacji badania, do 2 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy zorganizowane zostanie spotkanie robocze (stacjonarne lub w formule on-line). Wykonawca zobowiązany jest do udziału w spotkaniu.
4. Termin podane w ust. 3 lit. a i d są terminami na przekazanie Zamawiającemu ostatecznych wersji wymienionych tam dokumentów, co oznacza, że Wykonawca musi pierwsze wersje dokumentów przygotować z takim wyprzedzeniem, aby możliwe było naniesienie ewentualnych uwag na warunkach wskazanych w § 2 ust. 8 i 9, tak aby przekazać Zamawiającemu ostateczne wersje dokumentów w terminach podanych w ust. 3 lit. a i d.
5. Przekraczanie poszczególnych terminów wykonania działań z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie powoduje wydłużenia terminu wykonania umowy, o którym mowa w ust. 2. Termin o którym mowa w ust. 2 pozostaje niezmienny bez względu na liczbę poprawek i tur uwag zgłaszanych przez Zamawiającego do projektów i propozycji przedstawianych przez Wykonawcę.

§ 4

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynosi **………….… zł brutto (słownie: ……………………………..……),** w tym …… VAT.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 uwzględnione jest wynagrodzenie Wykonawcy w kwocie ……… zł brutto (słownie: …………….) za przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne przez Zamawiającego po zakończeniu realizacji umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury oraz podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – w ramach działania 2.5. Wdrażanie programu ochrony powietrza, typ projektu C. Wsparcie transformacji energetycznej gmin województwa małopolskiego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 i wypłacone zostanie z rachunku bankowego nr 19 1020 2313 0000 3402 1159 2211 wyodrębnionego na potrzeby projektu „Wsparcie transformacji energetycznej gmin województwa małopolskiego”.
5. Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 30 dni od dostarczenia do siedziby Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury, zgodnej z treścią wykonanego zobowiązania na:

**Nabywca:**

**Województwo Małopolskie**

**ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków**

**NIP 676-21-78-337**

**Odbiorca faktury:**

**Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego,**

**Departament SR**

**ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków**

1. Na fakturze należy umieścić adnotację: „Projekt nr FEMP.02.05-IZ.00-0264/24 współfinansowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021-2027”.
2. Wynagrodzenie zostanie przekazane Wykonawcy na rachunek bankowy nr ………………………………………………….............................................................
3. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
4. papierowej,
5. ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowalne lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 roku, poz. 1666 z późń. zm.). Otrzymywanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy PEF nie wymaga zgody określonej w art. 106n ust. 1 ustawy o VAT. Otrzymywanie innych ustrukturyzowanych dokumentów za pośrednictwem platformy PEF, w tym faktur korygujących wymaga zgody Stron umowy,
6. elektronicznej, na zasadach określonych w załączniku nr 3 do umowy oraz po uprzednim obustronnym podpisaniu oświadczenia, które stanowi jego integralną część.
7. W ramach zawartej umowy, Wykonawca może wybrać wyłącznie jedną formę składania faktur stosując ją konsekwentnie w czasie realizacji umowy niezależnie od liczby wystawianych faktur i dokonanych płatności. W przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesyłanie faktur w wybranej formie, możliwe jest przesłanie faktury w innej formie, w tym papierowej, pod warunkiem poinformowania o tym wyżej wskazanego Nabywcy.
8. Faktura w formie elektronicznej może zostać przesłana wyłącznie na adres mailowy [efaktury@umwm.malopolska.pl](mailto:efaktury@umwm.malopolska.pl) lub za pośrednictwem platformy e-PUAP na adres skrzynki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego: /947ts6aydy/SkrytkaESP.
9. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz m.in. danych zawierających:
10. numer umowy,
11. dane dotyczące odbiorcy płatności.

Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest Globalny Numer Lokalizacyjny (GLN) właściwy dla Departamentu Środowiska UMWM: 5907720771065.

1. Zamawiający prowadzi Konto podmiotu na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) świadczone przez Brokera PEFexpert – konsorcjum firm: SOFTIQ Sp. z o. o., Edison S. A., Euvic Sp. z o. o., MedApp S. A.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację i odbiór przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest ………….………., adres e-mail [………..………….](mailto:katarzyna.stadnik@umwm.malopolska.pl) lub osoba ją zastępująca, natomiast ze strony Wykonawcy …………………………, adres e-mail …………………………….
3. Dniem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 4 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego rachunku nie krócej niż do chwili dokonania rozliczeń z Zamawiającym wynikających z umowy.
5. Zamawiający jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
6. Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku VAT/korzysta ze zwolnienia w zakresie podatku VAT/nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT *(wskazać właściwe)*.
7. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 5

1. Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w trybie natychmiastowym, bez odrębnego wezwania go do prawidłowego wykonania umowy w przypadku zaistnienia chociażby jednego z poniższych zdarzeń:
2. rażąco nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, tzn. w przypadkach: **niezapewnienia co najmniej 13 osób z minimalnej (15) liczby respondentów w każdej kategorii, niezorganizowania co najmniej dwóch z minimalnej liczby wywiadów grupowych (11),** n**ieuczestniczenia w spotkaniu roboczym w ciągu 2 dni od podpisania umowy, nieuczestniczenia w spotkaniu konsultacyjnym** o którym mowa w 3 ust. 3 lit. c**,**
3. zwłoki w odniesieniu do terminów określonych w umowie lub SOPZ większej niż 10 dni kalendarzowych;
4. w przypadku braku uwzględnienia uwag Zamawiającego zgłoszonych do raportu lub innych działań i dokumentów wytwarzanych na etapie realizacji zamówienia,
5. zaprzestania wykonywania umowy przez Wykonawcę przez okres co najmniej 30 dni kalendarzowych,

Wykonawcy nie służy w takiej sytuacji prawo do odszkodowania i zwrotu kosztów.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy na piśmie w terminie 30 dni od dowiedzenia się o przyczynie odstąpienia, nie później jednak niż do 180 dni od dnia zawarcia umowy. W przypadku odstąpienia w części Zamawiający zapłaci za wykonaną część zamówienia.
2. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
3. w przypadku odstąpienia od umowy w całości przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 1 – w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1,
4. w przypadku odstąpienia od umowy w części przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 1 – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1,
5. w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1,
6. w przypadku zwłoki w terminach określonych w umowie lub SOPZ – w wysokości 0,3% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki (kary nie będzie się naliczać, jeżeli zwłoka będzie mniejsza niż 3 dni robocze, jednak przy zwłoce 3 dni robocze lub większej kara będzie naliczana od pierwszego dnia zwłoki),
7. w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy w przypadkach innych niż wskazane w niniejszym ustępie – w wysokości 3% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każde uchybienie, nie więcej jednak niż 15% tego wynagrodzenia. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy należy rozumieć naruszenie postanowień niniejszej umowy, jeżeli nie zostały one poprawione na wezwanie Zamawiającego, w szczególności: naruszenie postanowień § 6, każdorazowa odmowa uwzględnienia uwag i poprawek Zamawiającego, nie dopełnienie wszystkich formalności związanych z oznakowaniem raportu, braku informowania o źródle finansowania zamówienia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, niezapewnienie minimalnej liczby respondentów w każdej kategorii, niezachowanie reprezentatywności grup docelowych, brak dokumentacji potwierdzającej zaproszenie respondentów, nieuzasadnione zastąpienie grup fokusowych wyłącznie wywiadami indywidualnymi, brak minimalnej liczby wywiadów grupowych, niezapewnienie moderatora lub sali/platformy online do przeprowadzenia badań, brak rejestracji (nagrania, notatek) z przebiegu spotkań, nieprzestrzeganie zasad etyki badawczej, nieprzestrzeganie standardów dostępności dla polityki spójności 2021-2027, brak bieżącej komunikacji z Zamawiającym w sprawie postępu prac, brak zachowania poufności danych respondentów.
8. Kwoty kar umownych podlegają potrąceniu z wynagrodzenia należnego Wykonawcy (także przed wymagalności roszczenia o zapłatę wynagrodzenia), na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania potwierdzenia lub zostaną zapłacone na wezwanie Zamawiającego w terminie 14 dni od jego otrzymania.
9. Maksymalna wysokość kar umownych, które Wykonawca będzie zobowiązany uiścić na rzecz Zamawiającego nie może przekroczyć 30% całkowitego wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli kwota kar umownych nie pokryje pełnej wysokości poniesionej szkody, na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
11. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia spowodowane działaniem siły wyższej, które całkowicie lub częściowo uniemożliwiają wywiązanie się ze zobowiązań.
12. Siłą wyższą w rozumieniu niniejszej umowy są zdarzenia zewnętrzne, nadzwyczajne, niezależne od Stron, których nie dało się przewidzieć przed podpisaniem umowy, a zwłaszcza klęski żywiołowe: powodzie, huragany, epidemie, pożary, trzęsienia ziemi oraz zdarzenia nadzwyczajne polegające na zaburzeniu życia zbiorowego, tj. wojny, zamieszki, rewolucje, strajki, lokauty.
13. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia spowodowane siłą wyższą, nienależytym wykonywaniem umowy przez Zamawiającego lub spowodowane przez Zamawiającego lub osoby trzecie, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
14. Strony zobowiązują się do wzajemnego, niezwłocznego – nie później jednak niż w terminie 5 dni – powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej. W przypadku braku możliwości komunikacji między Stronami, termin na dokonanie powiadomienia wynosi 2 dni i rozpoczyna swój bieg z chwilą ustania przyczyn uniemożliwiających komunikację.

§ 6

* + - 1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do raportu końcowego, na następujących polach eksploatacji:

1. utrwalania i zwielokrotniania w całości lub części w każdej formie z użyciem wszelkich środków technicznych w szczególności drukiem, techniką reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową za pomocą jakiegokolwiek nośnika informacji,
2. wprowadzenie do obrotu, najem i użyczenie oryginału albo egzemplarzy, na których raport końcowy utrwalono,
3. rozpowszechniania, w całości lub części, a w szczególności publikacji wersji papierowej oraz w formie elektronicznej lub cyfrowej, zamieszczania w Internecie , jako pliku do pobrania lub odczytu, włącznie ze zdjęciami jako ilustracją, transmisji w dowolnej technologii drogą przewodową lub bezprzewodową, publicznego wystawiania, odtwarzania, reemitowania, publicznego udostępniania lub prezentowania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, przekazywana za pośrednictwem serwisów informacyjnych, umieszczania w dostępnych szerokiemu gronu publikacjach,
4. wykorzystywanie fragmentów przedmiotu umowy do reklamy i promocji działań prowadzonych przez Zamawiającego,
5. wielokrotne wykorzystanie, w tym w kolejnych dodrukach wydawnictwa w nieograniczonej liczbie egzemplarzy, w tym także w wersjach obcojęzycznych,
6. przechowywania w całości lub części w formie papierowej, elektronicznej lub innej, w tym digitalizacja,
7. archiwizacja w całości lub części,
8. wykorzystywanie do przeprowadzenia innych badań/analiz przez Zamawiającego,
9. wykorzystanie rekomendacji przy realizacji kolejnych odsłon regionalnej kampanii edukacyjno-informacyjnej przez Zamawiającego.
   * + 1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do powstałego w trakcie realizacji umowy raportu końcowego na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1 bez ograniczenia czasowego i terytorialnego. Przeniesienie następuje z chwilą podpisania protokołu odbioru.
       2. Wraz z przejściem majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 1, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego uprawnienie do autorskich praw zależnych powstałego raportu końcowego oraz zezwala Zamawiającemu na udzielanie zgodny innym podmiotom na wykonywania zależnych praw autorskich do raportu końcowego na polach eksploatacji określonych w ust. 1.
       3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie zmian i modyfikacji w przedłożonym raporcie końcowym i w tym okresie zobowiązuje się nie korzystać z przysługujących mu autorskich praw osobistych do raportu końcowego, w tym w szczególności z prawa nadzoru nad korzystaniem z raportu końcowego oraz nienaruszalności jego treści i formy.
       4. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Zamawiający nabywa prawo własności wszystkich egzemplarzy nośników, na których rezultaty raportu końcowego zostały utrwalone, a które zostały przekazane do Zamawiającego.
       5. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 i z momentem wskazanym w ust. 2 Wykonawca wyraża zgodę na pierwsze publiczne udostępnienie raportu końcowego.
       6. Wykonawca oświadcza, że przekazany Zamawiającemu raport końcowy nie będzie naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich i osobistych oraz nie będzie obciążony prawami osób trzecich.
       7. W przypadku powstania jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego z tytułu praw autorskich do dostarczonego Zamawiającemu raportu końcowego, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich ewentualnych roszczeń zgłaszanych przez uprawnione osoby trzecie.

§ 7

* 1. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku zmiany osób, o których mowa w § 4 ust. 13.
  3. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień treści zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:

1. wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wytycznych wiążących Zamawiającego lub wiążących Zamawiającego decyzji/umów o dofinansowaniu ze środków zewnętrznych, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy – w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa, wytycznych, decyzji/umów niezbędnych dla prawidłowej realizacji umowy, realizacji lub rozliczenia projektu UE, z którego finansowana jest niniejsza umowa,
2. wystąpienia siły wyższej, o której mowa w § 5 ust. 9 (siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych) – w zakresie dostosowania niniejszej umowy do zmian nią spowodowanych,
3. niezależnych od Wykonawcy przeszkód wpływających na terminy realizacji umowy – w zakresie zmian terminów wykonywania umowy, poprzez wydłużenie terminów wykonania umowy o okres trwania przeszkody lub o okres nie dłuższy niż 2 miesiące.
   1. Każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wraz z uzasadnieniem. Jeżeli zmiana ma dotyczyć wysokości wynagrodzenia uzasadnienie powinno zawierać wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie umowne powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpi zmiana wysokości wynagrodzenia umownego.
   2. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 4, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

§ 8

1. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzane osobom trzecim w toku i w związku z realizacją niniejszej umowy
2. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o dniach – oznacza to dni kalendarzowe. Wszystkie terminy wskazane w umowie są liczone w dniach kalendarzowych, o ile wyraźnie nie wskazano, że są liczone w dniach roboczych. Dni robocze to dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

............................................. ...............................................

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załączniki do umowy:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zasady powierzenia danych osobowych - załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Oświadczenie o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej - załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO – załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
5. Klauzula informacyjna zgodnie z art. 14 RODO – załącznik nr 5 do niniejszej umowy

***Załącznik nr 2***

***do umowy ……………….. z dnia………………..***

**Zasady powierzenia danych osobowych**

Użyte określenia:

a) RODO – oznacza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

b) dane osobowe – oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”), powierzone do dalszego przetwarzania w związku z realizacją umowy, której przedmiot określony został w § 1 umowy,

c) możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna – oznacza osobę, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej,

**d) Administrator – Zamawiającego**

**e) Podmiot przetwarzający – Wykonawcę,**

f) podprocesor – oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, któremu podpowierzono dane przez podmiot przetwarzający w imieniu administratora,

g) przetwarzanie – oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie; w zakresie niezbędnym do realizacji umowy,

h) naruszenie ochrony danych osobowych – oznacza naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.

1. **Administrator** (oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych) **powierza,**

**a Podmiot przetwarzający** (oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu *administratora*) **podejmuje się przetwarzania (**oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie; w zakresie niezbędnym do realizacji umowy) **danych osobowych** (oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”, oznacza osobę, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej)), znajdujących się w aplikacjach oraz systemach wykorzystywanych przez Administratora, do których dostęp Podmiot przetwarzający uzyska w związku z realizacją Umowy.

1. Podmiot przetwarzający niniejszym oświadcza, iż:
2. są mu znane wszelkie obowiązki nałożone przez przepisy ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO, na podmiot przetwarzający dane osobowe powierzone mu do przetwarzania przez Administratora, a w szczególności treść art. 28 RODO,
3. dysponuje odpowiednimi środkami oraz stosuje je, w tym należytymi zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO,
4. przygotował i wdrożył stosowne polityki ochrony danych osobowych wymagane od podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z postanowieniami ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO,
5. zapewnia gwarancję wdrożenia i stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których przetwarzane na podstawie niniejszej Umowy dane dotyczą.
6. Podmiot przetwarzający jest podmiotem przetwarzającym dane na zlecenie w rozumieniu art. 28 RODO.
7. Podmiot przetwarzający nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
8. Podmiot przetwarzający może przetwarzać następujące dane osobowe wyłącznie w celuzwiązanym zrealizacją niniejszej Umowy:
9. **rodzaj** danych osobowych powierzonych do przetwarzania przewidzianych w niniejszej Umowie tj. imiona, nazwiska, stanowisko, mail, nr telefonu,
10. **kategoria osób, których dane dotyczą** tj. uczestnicy wydarzeń organizowanych w ramach Projektu (wybrani respondenci z obszaru Małopolski).
11. Podmiot przetwarzający nie może powierzyć do dalszego przetwarzania danych osobowych w imieniu i na rzecz Administratora innym podmiotom, chyba że uzyska wyraźną zgodę Administratora.
12. Przy przetwarzaniu danych osobowych Podmiot przetwarzający przestrzega zasad wskazanych w niniejszej Umowie, w ustawie o ochronie danych osobowych oraz w RODO.
13. Podmiot przetwarzający oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych oraz spełnia wymagania określone w przepisach ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO, a także podejmie środki zabezpieczające powierzone dane przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
14. W przypadku, gdyby w toku realizacji niniejszej Umowy, doszło do zmian wymagań prawnych związanych z przetwarzaniem danych osobowych w szczególności wymagań dotyczących zabezpieczenia danych osobowych, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest własnym kosztem i staraniem do zapewnienia przetwarzania danych osobowych, w tym ich zabezpieczenia w sposób zgodny z przepisami prawa polskiego.
15. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Podmiotu przetwarzającego posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją niniejszej umowy. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika bądź odwołania upoważnienia.
16. Administrator umocowuje Podmiot przetwarzający do wydawania i odwoływania pracownikom Podmiotu przetwarzającego imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia przechowuje Podmiot przetwarzający w swojej siedzibie.
17. Podmiot przetwarzający prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora zgodnie z wymaganiami art. 30 ust 2 RODO i pisemnie poinformuje o tym Administratora.
18. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do szczególnej ochrony przekazanych mu do przetwarzania przez Administratora danych oraz do nie przekazywania ich osobom niezaangażowanym w realizację niniejszej Umowy.
19. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
20. W szczególności Podmiot przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne informacje zapewni pomoc Administratorowi w wywiązaniu się z obowiązków określonych w RODO, w tym pomoże Administratorowi wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądanie osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw oraz obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
21. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji oraz danych osobowych, jak również sposobu ich zabezpieczania, powierzonych mu w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy lub uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych niniejszą Umową, także po wygaśnięciu niniejszej Umowy. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co do których Administrator ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji, które stanowią informacje publiczną lub które zostały opublikowane przez Administratora.
22. Podmiot przetwarzający zobowiąże swoich pracowników i będzie od nich wymagał bezwzględnego zachowania wszelkich informacji oraz danych osobowych, a także sposobu ich zabezpieczania w  poufności, zarówno w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, jak również po jej wygaśnięciu.
23. Administrator uprawniony jest do żądania od Podmiotu przetwarzającego wyjaśnień dotyczących:
24. stosowanych przez Podmiot przetwarzający środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, w tym stosowanych środków sprzętowych i programowych,
25. przetwarzania powierzonych danych osobowych.
26. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Administratora o wszelkich przypadkach naruszenia bezpieczeństwa oraz tajemnicy danych osobowych lub ich niewłaściwym użyciu, a także o wszelkich czynnościach związanych z niniejszą Umową, prowadzonych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędy publiczne, policję lub sądy.
27. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 godzin.
28. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 19 i 20 niniejszego załącznika do umowy Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do podjęcia środków zabezpieczających dane osobowe.
29. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do (zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO):
30. umożliwienia Administratorowi dokonania audytu w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, w zakresie stosowania niniejszej Umowy, w terminie ustalonym przez Strony nie później jednak niż 5 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Podmiotu przetwarzającego przez Administratora o zamiarze przeprowadzenia audytu, w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczania danych osobowych,
31. w przypadku powzięcia przez Administratora wiadomości o rażącym naruszeniu przez Podmiot przetwarzający zobowiązań wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, RODO lub niniejszej Umowie, Podmiot przetwarzający umożliwi Administratorowi dokonanie niezapowiedzianego audytu,
32. zastosowania się do zaleceń poaudytowych Administratora, dotyczących poprawy jakości zabezpieczania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania.
33. Podmiot przetwarzający w przypadku rozwiązania czy odstąpienia od umowy lub zakończenia realizacji niniejszej umowy zwróci Administratorowi wszystkie powierzone mu do przetwarzania dane osobowe na podstawie Umowy i ich kopie. Podmiot przetwarzający przedstawi Administratorowi Protokół potwierdzający ich zwrot. Administrator może też wskazać Podmiotowi powierzającemu, aby dokonał zniszczenia przekazanych danych.
34. Na każde wezwanie Administratora Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zwrócić wskazaną cześć przekazanych danych w terminie 5 dni od dnia wezwania oraz przedstawić Protokół potwierdzający ich zwrot.
35. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe, jak za własne działanie i zaniechanie.
36. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
37. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

***Załącznik nr 3***

***do umowy ……………….. z dnia………………..***

**Oświadczenie o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej**

**Dane Dostawcy:**

Nazwa:

Adres:

NIP:

**Dane Nabywcy:**

Nazwa:

Adres:

NIP:

**Dane Odbiorcy:**

Numer umowy:

**Oświadczenie Nabywcy**

Nabywca w transakcjach przedstawionych w ramach rozliczenia umowy akceptuje wystawianie i przesyłanie przez Dostawcę faktur w formie elektronicznej, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.) zwana dalej ustawą o VAT.

**Oświadczenie Dostawcy**

Dostawca w transakcjach przedstawionych w ramach rozliczenia umowy zobowiązuje się do przesyłania faktur w formie elektronicznej od dnia ……………………. na następujący adres e-mail: [efaktury@umwm.malopolska.pl](mailto:efaktury@umwm.malopolska.pl) lub za pośrednictwem platformy e-PUAP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego na adres skrzynki nr: /947ts6aydy/SkrytkaESP *(niepotrzebne skreślić)*

Dostawca oświadcza, że adresem właściwym z którego będą przesyłane faktury w formie elektronicznej jest adres e-mail: ………………………………………………….

W przypadku zmiany danych zawartych w tym dokumencie zarówno Nabywca jak i Dostawca są zobowiązani do niezwłocznego przekazania aktualnych danych.

W przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesyłanie faktur w formie elektronicznej możliwe jest przesłanie faktury w innej formie, w tym w formie papierowej, pod warunkiem poinformowania o tym Nabywcy.

Wycofanie akceptacji przysyłania faktur w formie elektronicznej może nastąpić w drodze pisemnej lub elektronicznej.

Nabywca i Dostawca zapoznali się z zasadami przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, które stanowią Załącznik nr 1 do niniejszego oświadczenia i je akceptują.

…………………… ……………….......

Podpis Nabywcy Podpis Dostawcy

**Załącznik nr 1 do Oświadczenia – Zasady przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego**

Niniejsze zasady zostały przygotowane w celu ujednolicenia przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego.

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.).

Faktura w formie elektronicznej powinna zostać wystawiona i przesłana w nieedytowalnym formacie elektronicznym np. PDF.

1. Faktura w formie elektronicznej powinna zawierać te same elementy co faktura w formie papierowej.
2. Faktura w formie elektronicznej tak samo jak faktura papierowa nie wymaga podpisu Dostawcy.
3. Faktura w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106m i 106n ustawy o VAT może być przesyłana drogą elektroniczną pod warunkiem:
   1. uprzedniej akceptacji tego sposobu przesyłania faktur przez Nabywcę;
   2. zapewnienia autentyczności pochodzenia, tj. pewność co do tożsamości dokonującego dostawy towarów lub usługodawcy albo wystawcy faktury;
   3. zapewnienia integralności treści faktury, tj. uniemożliwienie dokonania zmian danych, które powinna zawierać faktura;
   4. zapewnienia jej czytelności;
   5. odpowiedniego ich przechowywania.
4. Autentyczność pochodzenia i integralność treści faktury w formie elektronicznej może zostać zapewniona m.in. w przypadku podpisania faktury kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Autentyczność pochodzenia, integralność treści oraz czytelność faktury można zapewnić za pomocą dowolnych kontroli biznesowych, które ustalają wiarygodną ścieżkę audytu między fakturą a dostawą towarów lub świadczeniem usług.
6. Nabywca oświadcza, że adresem właściwym do przesyłania faktur w formie elektronicznej jest adres e-mail: [efaktury@umwm.malopolska.pl](mailto:efaktury@umwm.malopolska.pl) lub adres skrytki na platformie e-PUAP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego: /947ts6aydy/SkrytkaESP.
7. Dostarczanie faktur drogą elektroniczną do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, następuje po otrzymaniu przez Nabywcę **oświadczenia** o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej.
8. Oświadczenie o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej może być złożone równocześnie z zawartą umową jako załącznik lub w trakcie trwania umowy, nie później niż przed złożeniem pierwszej faktury w ramach realizowanych płatności na adres korespondencyjny wskazany w umowie lub w wersji elektronicznej na adres e-mail: [efaktury@umwm.malopolska.pl](mailto:efaktury@umwm.malopolska.pl) lub za pośrednictwem platformy e-PUAP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego na adres skrzynki nr: /947ts6aydy/SkrytkaESP.
9. Wskazaną formę składania faktur kontrahent winien stosować konsekwentnie w czasie realizacji umowy niezależnie od liczby wystawianych faktur i dokonanych płatności.

W nazwie przesyłanego pliku należy wskazać numer umowy zarejestrowanej w GRUiZ, wyłączając znaki specjalne.

1. Na powyższe adresy należy także przesyłać informacje o zmianie adresu e-mail, na który będą przesyłane faktury w formie elektronicznej, bądź wycofanie akceptacji na przesyłanie faktur w formie elektronicznej.
2. Data wpływu faktury w formie elektronicznej do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego jest zgodna z datą wpływu dokumentu na adres e-mail: [efaktury@umwm.malopolska.pl](mailto:efaktury@umwm.malopolska.pl) lub adres skrytki na platformie e-PUAP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego nr: /947ts6aydy/SkrytkaESP.
3. Dostawca traci prawo do przesyłania wystawionych faktur w formie elektronicznej od dnia następującego po doręczeniu oświadczenia o wycofaniu akceptacji na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej. Od tego momentu wystawione faktury powinny być wysyłane pocztą w formie papierowej lub w postaci ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
4. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu e-mail, wszelka korespondencja kierowana na dotychczas obowiązujący e-mail jest uważana za prawidłowo dostarczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne.
5. Po podpisaniu oświadczenia faktury otrzymane przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego w formie papierowej będą odsyłane za wyjątkiem faktur, co do których poinformowano Nabywcę o wystąpieniu przeszkód technicznych lub formalnych.
6. Potwierdzeniem z otrzymania korekty do faktury wystawionej przez Dostawcę w formie elektronicznej, będzie potwierdzenie otrzymania wiadomości elektronicznej za pomocą komunikatu wysłanego z adresu e-mail, na który przesłano korektę do faktury.

***Załącznik nr 4***

***do umowy ……………….. z dnia………………..***

**KLAUZULA INFORMACYJNA NA PODSTAWIE ARTYKUŁU 13 RODO**

**(ROZPORZĄDZENIA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH)**[[1]](#footnote-1)

ZAWIERA INFORMACJE O WARUNKACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH,

GDY DANE TE ZBIERANE SĄ OD OSOBY, KTÓREJ DOTYCZĄ

| **PYTANIE DO ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH:** | **ODPOWIEDŹ:** |
| --- | --- |
| 1. **Kto jest administratorem moich danych osobowych?** | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Małopolskie, z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków |
| 1. **Z kim można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem moich danych osobowych?** | W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych poprzez:  - adres e-mail: [iodo@umwm.malopolska.pl](mailto:iodo@umwm.malopolska.pl)  - adres do korespondencji: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, ul. Racławicka 56, 30 - 017 Kraków |
| 1. **W jakim celu i na jakiej podstawie będą przetwarzane moje dane osobowe?** | Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem oraz zawarciem i realizacją umowy na **Przygotowanie i przeprowadzenie jakościowych badań opinii publicznej skuteczności działań informacyjno-edukacyjnych w zakresie ochrony powietrza wraz z opracowaniem rekomendacji** |
| 1. **Czy podanie moich danych osobowych jest konieczne i jakie są konsekwencje nie podania danych?** | Podanie danych osobowych dla celów zawarcia umowy ma charakter dobrowolny, jednakże podanie ich jest konieczne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy. |
| 1. **Przez jaki okres będą przechowywane moje dane osobowe?** | Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji projektu i jego rozliczenia oraz do momentu zamknięcia i rozliczenia programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego (w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później), zgodnie z kategorią archiwalną określoną w Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów samorządu województwa i urzędów marszałkowskich stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. oraz zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. |
| 1. **Jakie prawa mi przysługują w związku z przetwarzaniem moich danych osobowych?** | Posiada Pani/Pan prawo:  − na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;  − na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;  − na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;  − prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. |
| 1. **Komu mogą zostać przekazane moje dane osobowe? (wskazanie odbiorców danych)** | Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. |
| 1. **Czy moje dane będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu)?** | Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. |

*\** ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą**wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu**do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

***Załącznik nr 5***

***do umowy ……………….. z dnia………………..***

**KLAUZULA INFORMACYJNA NA PODSTAWIE ARTYKUŁU 14 RODO**

**(ROZPORZĄDZENIA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH)**[[2]](#footnote-2)

ZAWIERA INFORMACJE O WARUNKACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH,

GDY DANE TE ZBIERANE SĄ Z INNYCH ŹRÓDEŁ NIŻ OD OSOBY, KTÓREJ DOTYCZĄ.

| **PYTANIE DO ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH:** | **ODPOWIEDŹ:** |
| --- | --- |
| 1. **Kto jest administratorem moich danych osobowych?** | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Małopolskie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków. |
| 1. **Z kim można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem moich danych osobowych?** | W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych poprzez:  - adres e-mail: [iodo@umwm.malopolska.pl](mailto:iodo@umwm.malopolska.pl)  - adres do korespondencji: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, ul. Racławicka 56, 30 - 017 Kraków. |
| 1. **Jakie jest źródło moich danych osobowych (skąd są pozyskiwane)?** | Pani/Pana dane osobowe pochodzą od Wykonawcy. |
| 1. **W jakim celu i na jakiej podstawie będą przetwarzane moje dane osobowe?** | Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem oraz zawarciem i realizacją umowy na **Przygotowanie i przeprowadzenie jakościowych badań opinii publicznej skuteczności działań informacyjno-edukacyjnych w zakresie ochrony powietrza wraz z opracowaniem rekomendacji** |
| 1. **Jakie kategorie moich danych osobowych są przetwarzane (jaki jest zakres przetwarzanych danych)?** | Administrator będzie przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych: imię, nazwisko, stanowisko służbowe, służbowy numer telefonu, służbowy adres email. |
| 1. **Przez jaki okres będą przechowywane moje dane osobowe?** | Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji projektu i jego rozliczenia oraz do momentu zamknięcia i rozliczenia programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego (w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później), zgodnie z kategorią archiwalną określoną w Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów samorządu województwa i urzędów marszałkowskich stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. oraz zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. |
| 1. **Jakie prawa mi przysługują w związku z przetwarzaniem moich danych osobowych?** | Posiada Pani/Pan prawo:  − na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;  − na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;  − na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*;  − prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.  − Prawo do wniesienia sprzeciwu |
| 1. **Komu mogą zostać przekazane moje dane osobowe? (wskazanie odbiorców danych)** | Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. |
| 1. **Czy moje dane będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu)?** | Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. |

*\** ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą**wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu**do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

1. *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).* [↑](#footnote-ref-2)